

HOTĂRÂRE

privind aprobarea cererii de finanțare și a devizului general al obiectivului de investiții "INFIIINTARE REȚEA DE CANALIZARE MENAJERA CU STATIE DE EPURARE IN COMUNA CHIOJDEANCA".

Vazand:

- Referatul de aprobare întocmit de către dl.Baba-Iana Gheorghe primarul comun Chiojdeanca, înregistrat la nr. 1933 /02.11.2021.

- raportul compartimentului de resort, cu privire la aprobarea cererii de finanțare și a devizului general estimative al proiectului privind obiectivul de investiții "Înființare rețea de canalizare menajeră, stație de epurare în comuna Chiojdeanca, județul Prahova"; nr.1934/02.11.2021

Avande în vedere prevederile:

- art. 2 și 4 din OUG nr. 95/2021 pentru aprobarea PNII „Anghel Saligny”;

- art. 2 alin. (2) din Ordinul nr. 1.321 pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a-c din OUG nr. 95/2021 pentru aprobarea PNI „Anghel Saligny”;

- art. 4 alin. (2) și art. 6 din Ordinul Nr. 1.333 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 95/2021 pentru aprobarea PNI „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 95/2021;

- art. 44 din Legea nr. 273/2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

- art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), art. 139 alin. (1), art. 155 alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Aprobarea Cererii de finanțare și a devizului general al obiectivului de investiție "INFIIINTARE REȚEA DE CANALIZARE MENAJERA CU STATIE DE EPURARE IN COMUNA CHIOJDEANCA" prevăzute în anexele nr.1 și 2 la prezenta.

Art.2- Prezenta va fi dusă la îndeplinire de : primar ,consilier achiziții publice, inspector urbanism și de către secretarul general ,care o va comunica Institutiei Prefectului Prahova și tuturor persoanelor interesate.

NR. 26 /03.11.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
FATU GHEORGHE-VALERICA

Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
BOSCU VASILICA-VERONICA



Proesii, Str. Take Ionescu Nr. 13
Tel. 0244 522 201; Fax 0244 523 471
Operator date cu caracter personal inregistrat la nr. 21959

NR. 1905/06.11.2021,

Nr. 238a, 27.10.2021

Către, MICULESCU RALUCA LUCIA. → Raluca Miculescu 559 (cu g. ca)
Primaria Ciojdeanca

Prin prezenta, va aducem la cunostinta ca, in cadrul unitatii dumneavoastra, angajatul/a MICULESCU RALUCA LUCIA a fost confirmat/a pozitiv la infectia cu virusul SARS-CoV-2, in data de 14.10.2021.

In vederea efectuării anchetei epidemiologice și a instituirii măsurilor de carantina pentru contactii de serviciu, va rugăm să ne sprijiniți prin identificarea contactilor direcți din perioada 10.10.2021 - 13.10.2021 și furnizarea datelor personale ale acestora (nume, prenume, adresa, CNP, telefon) și a datei la care au venit ultima oară în contact cu cazul pozitiv, în vederea emiterii deciziilor de carantina.

Conform definiției de caz, contactul direct este definit ca fiind persoana care a avut contact fizic direct cu un caz de COVID-19 (ex. strângere de mână fără igiena ulterioară a mâinilor), persoana care a avut contact direct neprotejat cu secreții infectioase ale unui caz de COVID-19 (ex. în timpul tusei, atingerea unor batiste cu mână neprotejată de mână), persoana care a avut contact față în față cu un caz de COVID-19 la o distanță mai mică de 2 metri și cu o durată de minimum 15 minute, persoana care s-a aflat în aceeași încăperere (ex. sala de clasă, sala de ședințe, sala de așteptare din spital) cu un caz de COVID-19, timp de minimum 15 minute și la o distanță mai mică de 2 metri.

Orice persoană care a purtat mască/echipamentul de protecție corespunzător și a respectat distanțarea fizică **NU ESTE CONSIDERATĂ CONTACT DIRECT.**

De asemenea, persoanele care au fost confirmate pozitiv la infectia cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile anterioare contactului sau cele care sunt vaccinate împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut minimum 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare **SUNT EXCEPTATE DE LA MASURA CARANTINEI.**

Contactilor li se recomandă carantinarea la domiciliu (într-un spațiu separat de persoanele care locuiesc la aceeași adresă) sau la o altă locație declarată de acestia, pentru o perioadă de 14 zile de la ultimul contact cu persoana pozitivă și anunțarea medicilor de familie.

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate la locul de muncă pe perioada stării de alertă, în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2, veți implementa următoarele măsuri:

- angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree, pierdere gust, miros etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 grade C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei;
- se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
- înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
- efectuarea dezinfectiei spațiului cu firma specializată (cu nebulizare);
- informarea angajaților cu privire la precauțiile universale valabile;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;
- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.

- respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
- poartă măștile de protecție care să acopere atât nasul, cât și gura la locul de muncă și în spațiile publice aglomerate;
 - își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
 - acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;
 - înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
 - rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;
 - contactează, imediat, medicul de medicină a muncii responsabil al unității/medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
 - se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
 - dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;
 - își spală și își dezinfectează mâinile;
 - identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;
 - evită staționarea în spațiile comune;
 - aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;
 - în cazul muncii la domiciliu sau al telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

De asemenea, va rugăm să ne furnizați și următoarele date :

- numărul total de salariați;
- sectorul de producție unde a apărut cazul cu infecție COVID-19 și numărul de salariați din acest sector (denumire sector, număr salariați, mod desfășurare activitate: activitate într-unul sau mai multe schimburi/ture);
- lista contactilor direcți ai cazului cu infecție COVID-19 pe fiecare tură/schimb (nume, prenume, CNP, adresă și număr de telefon, ultima dată de contact);
- măsurile igienico-sanitare luate în unitate înainte și după apariția cazului cu infecție COVID-19.

Răspunsul va fi trimis pe adresa de email carantina@yahoo.com, cu mențiunea „în atenția
Breda Dumitrica

Cu stimă,

p. DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Consuela Tania DUMITRICA

COORDONATOR C.S.E.C.B.T.,
Dr. Silvana DAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
PRIMĂRIA COMUNEI CHIOJDEANCA
CUI: 2843264

Telefon/fax 0244 461 000;
e-mail: primaria.chiojdeanca@gmail.com

Nr.1905/01.11.2021

Către,

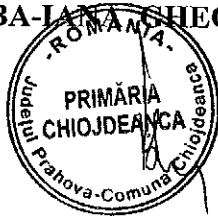
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ PRAHOVA

Urmare adresei dumneavoastră nr. 2538a/27.10.2021 înregistrată la Primăria Chiojdeanca sub nr. 1905/01.11.2021, vă transmitem datele solicitate:

- numărul total de salariați: **18 salariați**;
- instituția: **Primăria Chiojdeanca**;
- contacti direcți ai cazului cu infecție COVID-19: **0 contacti**;
- măsuri igienico-sanitare luate înaintea și după apariția cazului de infecție COVID-19:
 - conform prevederilor Ordinului nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate la locul de muncă pe perioada stării de alertă, în cadrul Primăriei Chiojdeanca s-au implementat **toate măsurile** necesare pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate la locul de muncă, atât anterior, cât și după confirmarea angajatului Niculescu Raluca Lucia cu infectare cu SARS CoV-2.

Primar,

BABA-IANA SHEORGHE



Secretar General,

BOSCU VASILICA-VERONICA